

ПРИКАЗ № 124

от «28» 08 2021 г.

**«Об утверждении плана
профилактических мероприятий
в условиях новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)»**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер в рамках осуществления деятельности МБОУ «Школа №77», во исполнение

- Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №77»



Т.В.Захарова

План профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

| № п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|--|--|
| 1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции | | |
| 1.1 | Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен. | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, биология, информатика, изобразительное искусство). | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций. | Заместитель директора по ВР |
| 1.4 | Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации. | Директор школы |
| 1.5 | Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу продленного дня. | Зам. директора по УВР, курирующий начальные классы |
| 1.6 | С учетом погодных условий максимально организовать | Учителя |

| | | |
|---|---|---|
| | пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале. | физической культуры |
| 1.7 | По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах. | Учителя-предметники |
| 1.8 | Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи. | Медицинский работник |
| 1.9 | Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах. | Персонал образовательной организации |
| 2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся | | |
| 2.1 | Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. | Медицинский работник |
| 2.2 | Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом. | Заместитель директора по УВР |
| 2.3 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника общеобразовательной организации. | Медицинский работник |
| 2.4 | Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра". | Медицинский работник, дежурный администратор, дежурный учитель, |
| 2.5 | Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе. | Классные руководители |

| | | |
|---|--|--|
| 2.6 | Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по воспитательной работе (медицинского работника). | Классные руководители |
| 2.7 | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ. | Медицинский работник |
| 2.8 | Организовать ведение учета обучающихся с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Медицинский работник |
| 2.9 | Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию. | Дежурный администратор, дежурный учитель |
| 2.10 | С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор. | Медицинский работник |
| 3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений | | |
| 3.1 | Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.2 | Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры. | Дежурный администратор, дежурный учитель |
| 3.3 | Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: <ul style="list-style-type: none"> ✓ обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; ✓ обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, санузел, актовый зал, коридоры, лестничные площадки). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.4 | Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствие обучающихся. | Учителя-предметники |
| 3.5 | Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.6 | Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.7 | Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока. | Медицинский работник |
| 3.8 | Обеспечить в учительской и иных помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не | Педагогические работники |

| | | |
|------|--|------------------------------|
| | менее 1,5 метра. | |
| 3.9 | Исключить использование в помещениях общеобразовательной организации систем кондиционирования воздуха. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.10 | Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.11 | В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев. | Заместитель директора по АХЧ |
| 3.12 | Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. | Заместитель директора по АХЧ |

4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах

| | | |
|-----|---|-----------------------------|
| 4.1 | В специализированных учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами. | Учителя - предметники |
| 4.2 | В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждого занятия. | Учитель информатики |
| 4.3 | В кабинете физики, химии и биологии проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждого класса. | Лаборанты |
| 4.4 | В кабинете технологии проводить дезинфекцию швейных машинок, утюгов и других используемых приборов в учебных целях после каждого занятия. | Учитель технологии |
| 4.5 | В учебной мастерской проводить дезинфекцию инструментов, станков, верстаков, тисков и иного используемого оборудования в учебных целях после каждого занятия. | Учитель технологии |
| 4.6 | После окончания занятий в классе по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря. | Учитель физической культуры |
| 4.7 | В спортивном зале после занятий каждого класса проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств. | Обслуживающий персонал |

5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи

| | | |
|-----|---|--|
| 5.1 | Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками. | Заместитель директора по АХЧ |
| 5.2 | Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой. | Кл. руководители начальных классов, дежурный учитель |
| 5.3 | Обеспечить размещение обучающихся в школьной столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором, согласно составленному графику питания. | Кл. руководители начальных классов, дежурный учитель |
| 5.4 | Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения. | Ответственный за организацию питания |
| 5.5 | В столовойкратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств. | Заведующий производством столовой |
| 5.6 | Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого | Заведующий |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| | приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | производством столовой |
| 5.7 | Организовать работу работников школьной столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. | Заведующий производством столовой) |
| 5.8 | Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить наличие достаточного количества одноразовой посуды | Ответственный за организацию питания |
| 5.9 | Обеспечить обработку столовой посуды и столовых приборов на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства. | Заведующий производством столовой |
| 5.10 | Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды. | Заведующий производством столовой |
| 5.11 | Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк). | Медицинский работник |
| 5.12 | Обеспечить персонал столовой достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. | Заместитель директора по АХЧ |
| 5.13 | Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) | Заведующий производством столовой |
| 5.14 | Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала – после каждой перемены. | Заведующий производством столовой |
| 6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке | | |
| 6.1 | Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание. | Обслуживающий персонал |
| 6.2. | При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов. | Заместитель директора по АХЧ |
| 6.3 | Сотрудникам библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук. | Заведующий библиотеки |
| 6.4 | Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся, | Заведующий библиотеки |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| | по возможности – наличие защитного экрана. | |
| 7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) | | |
| 7.1 | Провести внеплановый инструктаж сотрудников общеобразовательной организации по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей. | Специалист по охране труда |
| 7.2. | Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации. | Классные руководители |
| 7.3 | Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы. | Медицинский работник |
| 7.4 | Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета. | Медицинский работник |
| 7.5 | Ознакомить работников пищеблока школьной столовой с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции. | Специалист по охране труда |
| 7.6 | Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей. | Специалист по охране труда |
| 7.7 | Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции. | Заместитель директора по АХЧ |
| 7.8 | Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. | Классные руководители |
| 7.9 | Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации. | Классные руководители |
| 7.10 | Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте. | Классные руководители |
| 7.11 | Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе). | Классные руководители |
| 7.12 | Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции. | Директор школы |
| 7.13 | Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, | Директор школы |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| | Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению. | |
| 8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | | |
| 8.1 | Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов. | Заместитель директора по АХЧ |
| 8.2 | Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи. | Специалист режима и контроля |
| 8.3 | Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу. | Дежурный администратор |
| 8.4 | Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в школу и на официальном сайте. | Учитель информатики |
| 9. Иные профилактические мероприятия | | |
| 10.1 | Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей. | Заместитель директора по АХЧ |
| 10.2 | Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | Заместитель директора по АХЧ |
| 10.3 | Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных antibактериальных салфеток на спиртовой основе. | Сотрудники школы |
| 10.4 | Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости. | Специалист по обслуживанию ЭВТ |
| 10.5 | Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа. | Медицинский работник |
| 10.6 | Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях общеобразовательной организации. | Заместитель директора по АХЧ |
| 10.7 | Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. | Заместитель директора по ВР, АХЧ |